

«Согласовано»  
Заседание Педагогического совета  
МОУ Смеловской СОШ  
Протокол № 1 от 30.08.2016г.

«Утверждено»  
Директор МОУ Смеловской СОШ  
*М.И. Максименко*  
Приказ № 409 от 08.09.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ Смеловской СОШ.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- ФЗ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», ст.28;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 06.10.2009 №373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 5 марта 2004 года №1089.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189»;
- Уставом МОУ Смеловской СОШ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ Смеловской СОШ (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета и курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее ФКГОС) и федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования (далее - ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов и курсов, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится во 2-4, 5-9 10-11 классах.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на сайте Школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) проводится в течение учебного периода с целью:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФКГОС, ФГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

2.2. Текущий контроль проводится в течение учебного года с подведением итогов в 1-9 классах по четвертям, в 10-11 классах по полугодиям.

2.3. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в соответствии с его должностными обязанностями.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля определяются методическими объединениями педагогов МОУ Смеловской СОШ и отражаются (закрепляются) в Программах учебных предметов, курсов реализуемых в школе основных общеобразовательных программ.

2.5. При проведении текущего контроля педагоги могут использовать только те оценочные материалы (контрольно-измерительные материалы), перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в МОУ Смеловской СОШ основных образовательных программ.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных и электронных журналах. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале в соответствии с Положением о системе оценивания в МОУ Смеловской СОШ.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной шкале, при этом используется только положительная и не различаемая по уровням оценка.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 4 класса по предмету ОРКСЭ в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.7. По итогам текущего контроля за учебный период (четверть, полугодие) выставляется отметка, которая выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля в соответствии с Положением о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с результатами и ходом образовательной деятельности МОУ Смеловской СОШ.

## **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФКГОС, ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 2-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы по предметам, входящим в обязательную часть Учебного плана, а также обучающиеся, осваивающие общеобразовательные

программы школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.3. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, график, формы, расписание, состав аттестационных комиссий определяются на заседании Педагогического совета МОУ Смеловской СОШ и утверждаются приказом директора.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов могут использоваться следующие формы: экзамен, зачет, тестирование, контрольная работа, проверочная работа, комплексная работа, контрольный диктант, диагностика темпа чтения и понимания прочитанного, защита проекта (индивидуального или группового), результаты текущего контроля.

3.5. Отметки за промежуточную аттестацию по всем предметам обучающимся 9 класса выставляются по итогам текущего контроля – среднее значение отметки, исходя из отметок по четвертям; обучающимся 11 класса по всем предметам по итогам текущего контроля – среднее значение отметок по полугодиям.

3.6. Иные формы промежуточной аттестации, предусматриваемые образовательной программой и индивидуальными учебными планами, могут корректироваться на Педагогическом совете МОУ Смеловской СОШ.

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации.**

4.1. Промежуточная аттестация проводится согласно графику, утвержденному приказом директора МОУ Смеловской СОШ.

4.2. Промежуточная аттестация проводится учителями-предметниками в присутствии ассистентов и (или) заместителя директора (персональный список также утверждается директором).

В день проведения промежуточной аттестации, за 20 минут до ее начала, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий проведение промежуточной аттестации, выдает тексты контрольно-измерительных материалов учителю-предметнику, консультирует его о порядке проведения промежуточной аттестации.

Учитель-предметник по звонку выдает обучающимся контрольно-измерительные материалы, при необходимости консультируют обучающихся о порядке выполнения работы.

По завершении урока учитель собирает работы у обучающихся и передает их ассистенту или заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему проведение промежуточной аттестации.

Проверку и оценивание работ осуществляет учитель совместно с ассистентом в присутствии заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Результаты промежуточной аттестации учитель выставляет в классные и электронные журналы, знакомит с ними обучающихся, родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с результатами и ходом образовательной деятельности МОУ Смеловской СОШ.

4.3. Промежуточная аттестация по элективным курсам, факультативам, по предметам учебного плана, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений, в МОУ Смеловской СОШ не проводится.

4.4. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- для экстернов;

- для иных обучающихся по решению Педагогического совета МОУ Смеловской СОШ.

4.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные МОУ Смеловской СОШ.

4.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (2-9 классы), по полугодиям (10-11 классы). Отметка выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

## **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся.**

5.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу за учебный год, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в течение 12 месяцев с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школа создает комиссию. Регламент работы и состав комиссии определяется приказом директора МОУ Смеловской СОШ.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся МОУ Смеловской СОШ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в 10-дневный срок с даты неликвидации обучающимся академической задолженности. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 30 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия. В случае отказа

родителей принять соответствующее решение, школа составляет акт и извещает КДН о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

5.10. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов Педагогический совет школы принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

## **6. Обработка и анализ результатов промежуточной аттестации**

6.1. По результатам проведения промежуточной аттестации учитель заполняет протокол промежуточной аттестации (Приложение № 1), анализирует результаты.

6.2. В недельный срок после проведения промежуточной аттестации учитель сдает протокол, контрольно-измерительные материалы и подшитые работы обучающихся заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Заместитель директора анализирует результаты промежуточной аттестации, готовит аналитическую справку.

6.4. Протоколы промежуточной аттестации, работы обучающихся хранятся в течение последующего учебного года.

6.5. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, Педагогическом совете МОУ Смеловской СОШ, принимаются коллегиальные решения по устранению выявленных в ходе промежуточной аттестации проблемных зон.

## **7. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.**

7.1. Обучающиеся и/или их законные представители, не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

7.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы комиссии, прописанном в **Положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.3. Заявление подается в письменном виде. В нем указывается информация:

- о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

7.4. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении, не в праве те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости/или промежуточной аттестации обучающихся.

По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- отклонить заявление;
- признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна:

- определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у обучающегося не образуется;

- вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в МОУ Смеловской СОШ.

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

8.1. Данное положение согласовывается с Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора МОУ Смеловской СОШ.

8.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Педагогический совет МОУ Смеловской СОШ.

8.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте МОУ Смеловской СОШ.

