

**ПРИНЯТО:**  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «28» августа 2016



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МОУ Смеловской СОШ  
\_\_\_\_\_ М.Н.Максименко  
приказ № 82-4 от 01.08.16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете Муниципального**  
**общеобразовательного учреждения Смеловской средней**  
**общеобразовательной школы**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 4 ст.26), Федеральных государственных образовательных стандартах общего образования, Устава МОУ Смеловской СОШ, далее - Школа.

1.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно.

1.5. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений

1.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом школы, являются обязательными для исполнения

## **2. Задачи и содержание работы**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического совета школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- организация научно-экспериментальной работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции

- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы;
- разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных образовательных программ;
- разрабатывает и принимает локальные акты школы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности школы;
- принимает годовой план работы и учебный план;
- внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- выносит на обсуждение и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих ФГОС;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования в школе;
- заслушивает аналитическую информацию, полученную в ходе функционирования внутренней системы оценки качества образования, и принимает решение по ее результатам;
- принимает решение о допуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, к итоговой аттестации; рекомендует учащимся с ОВЗ, учащимся, являющимся детьми-инвалидами, а также тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому и (или) их родителями (законными представителями), обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию с целью организации прохождения ГИА для указанных категорий учащихся в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальным учебному плану;
- принимает решение о направлении учащихся, имеющих медицинские показания, при отсутствии результатов учебных достижений, с согласия их родителей (законных представителей) в ПМПК для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- принимает решение об исключении из школы учащегося, достигшего 15 лет, в случаях, предусмотренных законодательством и уставом школы;
- принимает решение о выдаче документов, о выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования и успешно сдавших ГИА;
- представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- рассматривает вопросы об успеваемости, посещаемости и поведении отдельных учащихся или группы учащихся (с приглашением их родителей или законных представителей); принимает решение о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- рассматривает письменные обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками школы прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- заслушивает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах проверки деятельности школы и принимает по ним решения;
- рассматривает предложения об использовании в школе технических средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам.
- организывает научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;

- анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений школы в области реализации образовательных программ школы;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов школы;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;

### **3. Регламент работы педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 3.2. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.
- 3.3. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 3.4. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.
- 3.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации

### **4. Права и ответственность педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
  - создавать временные творческие объединения педагогов по какой-либо проблеме, для выработки рекомендаций по ее решению с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
  - создавать временные творческие объединения педагогов по какой-либо проблеме, для выработки рекомендаций по ее решению с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
  - создавать рабочие группы для разработки документов по какому-либо вопросу с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
  - приглашать на заседания педагогического совета специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций;
  - обращаться в любые организации и учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
  - рассматривать и принимать локальные и нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
  - в случаях, предусмотренных законодательством, разрабатывать и принимать критерии оценивания результатов обучения учащихся;
  - принимать решения о проведении на базе школы научно-практических конференций, разрабатывать их положения; разрабатывать и принимать требования к проектным и исследовательским работам учащихся;
  - рекомендовать разработки педагогических работников школы к публикации;
  - выдвигать представителей педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах;
  - представлять педагогов школы к почетному званию «Заслуженный учитель РФ», почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ», к награждению Почетными грамотами Отдела УО, МОиН РФ;

- заслушивать отчеты членов администрации, руководителей ШМО и других педагогов;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашать представителей государственных, муниципальных, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, в том числе родителей (законных представителей) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- приглашать на заседания педагогического совета отдельных учащихся и (или) их родителей (законных представителей) по представлению классного руководителя.

#### 4.2. Педагогический совет **несет ответственность** за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение своих решений.

### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к ГИА, о выпуске, о награждении учащихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы;

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.